



STADT LIESTAL

Die Stadt Liestal, Hauptstadt des Kantons Basel-Landschaft, gehört mit über 16'000 Einwohnerinnen und Einwohnern und rund 17'500 Arbeitsplätzen zu den wichtigsten Arbeitsplatz- und Wirtschaftsstandorten im Kanton Basel-Landschaft. Mit zahlreichen Projekten befindet sich die Stadt Liestal in einer starken Entwicklung. Hierfür erbringt die Verwaltung der Stadt Liestal mit ihren 5 Bereichen und 13 Abteilungen zahlreiche Dienstleistungen – effizient und wirkungsorientiert.

Zur Ergänzung des Teams im Bereich Hochbau/Planung suchen wir als Assistenz für das Baugesuchswesen und die Führung des Sekretariats des Bereichs Hochbau/Planung per **1. September 2025** oder nach Vereinbarung eine/n:

Sachbearbeiter/in Hochbau/Planung Pensum 80%

Hauptaufgaben:

- Administrative Bearbeitung von Baugesuchen und Voranfragen
- Fachtechnische und formelle Prüfung und Beurteilung von kommunalen Kleinbaugesuchen und Reklamegesuchen, Ausarbeitung der Bewilligungen, Vergabe von Gebäudenummern
- Organisation und Durchführung von Bauabnahmen der kommunalen Kleinbau- und Reklamegesuchen
- Einfache Auskunftserteilung (Anfragen per Telefon / E-Mail) zu den kommunalen Bau- und Planungsvorschriften
- Protokollführung der einwohnerrätlichen Bau- und Planungskommission und bei Baukommissionen und Projektsitzungen
- Administrative Unterstützung der Kommissionen des Bereichs Hochbau/Planung
- Ansprechperson im Bereich Hochbau/Planung für die Geschäftsverwaltungssoftware Allgemeine Sekretariatsarbeiten wie Telefondienst, Terminkoordination, Post, Ablage, Archivierung, Führen einer Geschäftskontrolle
- Bearbeitung von Korrespondenzen und Entschieden
- Fachliche Betreuung der Lernenden während ihrer Zeit im Bereich Hochbau/Planung

Fachliche Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung oder technische Grundausbildung mit kaufmännischer Zusatzausbildung
- 3-4 Jahre Berufserfahrung
- Kenntnisse im Baugesuchswesen erwünscht
- Qualifikation als Praxisbildner/in für die KV-Lernenden erwünscht
- EDV-Kenntnisse und Organisationsqualitäten

Persönliche Anforderungen:

- Selbständige, verantwortungsbewusste, teamorientierte und effiziente Arbeitsweise
- Sicherheit im mündlichen und schriftlichen Ausdruck sowie im Umgang mit Kunden, Behörden und Amtsstellen
- Freude an der Mitarbeit in einem kleinen Team
- Flexibilität und Lernbereitschaft

Wir bieten:

- Arbeit in einem kleinen, motivierten Team mit grossem Know-how und hoher Kompetenz
- Abwechslungsreiche Tätigkeit in einem spannenden und anspruchsvollen Umfeld
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen
- Zentraler Arbeitsort in der Altstadt von Liestal, fünf Gehminuten vom Bahnhof entfernt
- Zahlreiche betriebliche Zusatzleistungen („fringe benefits“)

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Thomas Noack, Bereichsleiter Hochbau/Planung, Telefon 061 927 52 72.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis spätestens am **15. Juni 2025** per Mail an personaldienst@liestal.ch oder online mittels Bewerbungsformular auf www.liestal.ch/Jobs.